

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET



DEPARTEMENT : PATRIMOINE PUBLIC
DIRECTION : PATRIMOINE PUBLIC
SERVICE : EVENEMENTIEL
INTITULE DU POSTE : CHARGE DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL - H/F
CADRE D'EMPLOIS : ATTACHE TERRITORIAL
GRADE : ATTACHE

Mission du poste : Assurer le développement commercial du site d'ANOVA (parc des expositions – salle de spectacle)

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration et mise en œuvre du plan d'action commerciale et de développement de l'ANOVA, - Commercialiser des espaces de location, - Mettre en place des outils de prospection et démarchage, - Assurer la gestion et la mise à jour des supports de vente, - Développer des partenariats point de vente sur zone de chalandise, - Assurer la gestion et la commercialisation de la billetterie, - Actualiser et faire évoluer le fichier client en prospectant une clientèle cible, - Participer à l'élaboration de la « Foire d'Alençon », - Participer à l'accueil des manifestations client et spectacle (replacement), - Assurer la promotion de l'ANOVA sur des salons. 	<p>Formation : BTS Action Commerciale (MUC)</p> <p>Compétences techniques :</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques Connaissance des normes Hygiène et Sécurité et des bâtiments classés ERP Développement durable</p> <p>Aptitudes personnelles : Esprit d'équipe –Disponibilité - Bon relationnel Esprit d'initiative – Réactivité- Permis B</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES

CONDITIONS D'EXERCICE

Rattachement hiérarchique : Rattaché au Responsable du service évènementiel

Contraintes particulières liées au poste : Nécessité de travail en horaires décalés, soirées, week-end, jours fériés

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **28 février 2021**
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **18/2021**.

<p><u>Soit par courrier à l'attention de :</u> Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex</p>	<p><u>Soit par mail à l'attention de :</u> courrier@ville-alencon.fr</p>
---	---

Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.41.20.

La Directrice des Ressources Humaines

Maud BORDERIE-MOULIN

