

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET EN CONTRAT DE PROJET DE 2 ANS



DEPARTEMENT : DE L'EDUCATION ET DES PROXIMITES

DIRECTION :

SERVICE :

INTITULE DU POSTE : COORDINATEUR DES DEMARCHES EDUCATIVES
H / F

CADRE D'EMPLOIS : ATTACHE TERRITORIAL

Mission du poste : Dans une logique de transversalité avec les politiques de la Ville et de la Communauté Urbaine d'Alençon, assurer la coordination des démarches éducatives (notamment cité éducative et convention territoriale globale) piloter au sein du Département Education et Proximités.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> - Être en veille et appréhender les évolutions des politiques publiques, des missions de service public et des modes sociétaux. - Contribuer aux diagnostics territoriaux ou thématiques. - Favoriser la mise en réseau des acteurs du territoire et animer les instances des démarches et dispositifs <p><u>Cité éducative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - En tant que membre de l'équipe opérationnelle assurer le suivi, l'animation et l'évaluation et la communication du dispositif Cité Éducative. <p><u>Convention territoriale globale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la réalisation des objectifs prioritaires du projet de territoire inscrits dans la CTG (Convention Territoriale Globale). - Contribuer à l'évaluation des actions mises en œuvre. 	<p>Formation : DESPJEPS ou licence dans les domaines des politiques publiques ou de l'éducation</p> <p>Compétences techniques : Maîtrise de l'environnement des collectivités territoriales et des dispositifs mis en place par les partenaires institutionnels - Techniques de travail coopératif - Méthodes d'ingénierie de projet - Maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Aptitudes personnelles : Bon relationnel – Ecoute – Disponibilité – Discrétion – Autonomie – Prise d'initiative – Aptitude au travail en équipe – Aptitude rédactionnelle – Savoir rendre compte.</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES

CONDITIONS D'EXERCICE

Rattachement hiérarchique : Rattaché au Directeur du Département de l'Education et des Proximités

Temps de travail : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT

Action sociale : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel

Contraintes particulières liées au poste : Disponibilité avec des réunions en soirée

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **20 octobre 2022**
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **151/2022**.

Soit par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon
 Direction des Ressources Humaines
 CS 50362 – Place Foch
 61014 Alençon Cedex

Soit par mail à l'attention de :

courrier@ville-alencon.fr

Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.41.20.

La Directrice des Ressources Humaines,

Maud BORDERIE-MOULIN