

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET



DEPARTEMENT : RESSOURCES
DIRECTION : MOYENS GENERAUX
SERVICE : MOYENS LOGISTIQUES
INTITULE DU POSTE : MANUTENTIONNAIRE
CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT TECHNIQUE
GRADE : ADJOINT TECHNIQUE – ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL
 DE 1ERE CLASSE- ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL
 DE 2EME CLASSE

Mission du poste : Assurer des missions de manutention et de livraison de matériels divers, pour la bonne organisation d'évènements sur le territoire de la CUA.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> - Préparer des matériels (contrôle, nettoyage, réparation...), - Livrer des matériels sur Alençon et les autres communes de la CUA, - Monter et démonter des matériels divers (tentes, mobiliers, tables, gradins...), - Ranger et nettoyer les lieux de stockage, - Assurer des missions de manutention (déménagement de mobiliers, de cartons d'archives...), - Mettre en place les pavoisements, - Mettre en place des fléchages. 	<p>Formations : Permis B (obligatoire) CACES manuscopique et/ou chariot élévateur et/ou nacelle (souhaité) Permis C poids lourds (apprécié)</p> <p>Compétences techniques : Utilisation d'engins divers de charges, élévation etc... Gestes et postures pour le port de charges lourdes</p> <p>Aptitudes personnelles : Aptitude au travail en équipe Rigueur / Organisé Capacité à prendre des initiatives Bon relationnel</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES

CONDITIONS D'EXERCICE
<p>Rattachement hiérarchique : Rattaché(e) au Chef d'atelier Temps de travail : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT Action sociale : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel Contraintes particulières liées au poste : Disponibilité en week-ends, soirées et jours fériés selon les besoins / Possibilités de gestion d'astreintes en week-end selon les besoins.</p>

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **7 décembre 2024**
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **156/2024.**

<p><u>Soit par courrier à l'attention de</u> : Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex</p>	<p><u>Soit par mail à l'attention de</u> : courrier@ville-alencon.fr</p>
---	---

Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.41.26.

La Directrice des Ressources Humaines

Maud BORDERIE-MOULIN

Travailleurs Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.
handicapés : Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.