

**LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET**



**DEPARTEMENT** : RESSOURCES

**DIRECTION** :

**SERVICE** : INNOVATIONS NUMERIQUES ET SYSTEMES  
D'INFORMATIONS

**INTITULE DU POSTE** : ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX - H/F

**CADRE D'EMPLOIS** : TECHNICIEN

**GRADE** : TECHNICIEN – TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CLASSE -  
TECHNICIEN PRINCIPAL 1ERE CLASSE

**Mission du poste** : Assister le responsable du service dans les différentes missions pour la Ville et la Communauté Urbaine d'Alençon.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'administration et la maintenance :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. des outils de déploiement du parc des équipements clients</li> <li>. des systèmes : Unix/Linux/Windows, Hyperviseur</li> <li>. des bases de données Postgresql et sqlserver</li> <li>. des stockages et sauvegardes</li> <li>. des équipements clients de sécurité de type EDR</li> <li>. du serveur de messagerie (Exchange)</li> <li>. de l'annuaire LDAP de type Active directory</li> <li>. des contrôleurs de domaines</li> <li>. des applications techniques (Domotique, contrôles d'accès ...)</li> </ul> </li> <li>- Participer au déploiement des nouveaux composants d'infrastructure du SI</li> <li>- Gérer la mise à jour hebdomadaire des systèmes dans le cadre du PSSI</li> <li>- Rédiger les procédures</li> <li>- Assurer le support de niveau 2 pour les systèmes serveurs, réseaux et postes de travail</li> </ul>	<p><b>Formation :</b> Bac +2/3 Administrateur Système et Réseau Permis B</p> <p><b>Compétences techniques :</b> Maîtrise des installations d'ordinateurs en réseaux et système d'exploitation serveur. Maîtrise de la gestion et sécurisation des services réseau. Mise en œuvre, gestion et sécurisation des applications transverses (messagerie, serveurs web, base de données). Conduite de projets (évolution de l'infrastructure). Maîtrise des règles de conduite de réunions.</p> <p><b>Aptitudes personnelles :</b> Excellent relationnel – Réactivité – Efficacité – Diplomatie – Aptitude au travail en équipe – Esprit de synthèse et d'initiative – Rigueur – Capacité d'organisation - Capacité d'élocution en public.</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES

CONDITIONS D'EXERCICE
<p><b>Rattachement hiérarchique</b> : Rattaché au Responsable du Service Innovations Numériques et Système d'Informations  <b>Temps de travail</b> : 38h30mn par semaine avec 21 RTT et 25 CP (par an) - Eligible au télétravail  <b>Action sociale</b> : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel  <b>Contraintes particulières liées au poste</b> : Disponibilité (possibilité d'intervention en soirée et week-end.)</p>

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **12 juillet 2024**  
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **94/2024**

<p><u>Soit par courrier à l'attention de :</u>                  Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon                  Direction des Ressources Humaines                  CS 50362 – Place Foch                  61014 Alençon Cedex</p>	<p><u>Soit par mail à l'attention de :</u>                  courrier@ville-alencon.fr</p>
---	---

**Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.41.20.**

**La Directrice des Ressources Humaines**

**Maud BORDERIE-MOULIN**

*Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.