

**LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET**



**DEPARTEMENT :** EDUCATION ET PROXIMITES

**DIRECTION :**

**SERVICE :** SPORT & MEDIATION

**INTITULE DU POSTE :** CHARGE DE L'ACCUEIL ET LA GESTION DU CAMPING DE GUERAME ET DE L'ENTRETIEN DES STADES ET GYMNASES H/F

**CADRE D'EMPLOIS :** ADJOINT TECHNIQUE

**GRADE :** ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

**Mission du poste :** Assurer l'accueil de la clientèle et le suivi comptable du camping de Guéramé et le remplacement ponctuel sur les sites sportifs.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<p><b>Camping de Guéramé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accueil de la clientèle et l'encaissement des séjours</li> <li>- Tenir la régie de recettes et assurer l'interface avec le Trésor Public</li> <li>- Veiller à la propreté du site et des installations par une intervention quotidienne</li> <li>- Réaliser les interventions techniques préventives et curatives de 1<sup>er</sup> niveau</li> <li>- Accompagner les agents saisonniers dans la formation et l'exécution de leur mission</li> </ul> <p><b>Remplacement sur les sites de la Plaine des sports, du stade Jacques Fould et de la Halle des sports :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir le public scolaire et associatif et veiller à l'application du règlement et du planning hebdomadaire de réservation</li> <li>- Veiller à la propreté du site et des installations par une intervention quotidienne</li> <li>- Assurer la prise en charge des conteneurs de tri et ordures ménagères</li> <li>- Procéder à l'activation et à la désactivation de l'alarme le cas échéant</li> <li>- Réaliser les interventions techniques préventives et curatives de 1<sup>er</sup> niveau</li> </ul>	<p><b>Formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permis B.</li> <li>Formation en comptabilité ou expérience avérée dans le domaine du commerce</li> <li>Formation dans le domaine des méthodes d'entretien et de la connaissance des produits.</li> <li>Formation dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité.</li> <li>Formation technique adaptée aux travaux de maintenance</li> <li>Qualification B2 minimum du Cadre Européen de Référence des Langues</li> </ul> <p><b>Compétences techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise de l'outil informatique</li> <li>Savoir utiliser le matériel technique nécessaire à l'entretien sanitaire des installations (autolaveuse, monobrosse)</li> <li>Savoir utiliser les différents produits en fonction des supports à nettoyer.</li> <li>Identifier les produits nécessaires et réaliser les dosages conformes aux protocoles d'usage.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tracés des terrains</li> <li>- Participer aux interventions techniques sur les autres sites sportifs en fonction des nécessités de service</li> <li>- Rendre compte des anomalies de fonctionnement</li> </ul>	<p><b><u>Aptitudes personnelles :</u></b> Travail en équipe. Rigueur. Disponibilité. Autonomie. Bonne condition physique.</p>
<p><b>ACTIVITES SPECIFIQUES</b></p>	<p><b>FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES</b></p>
<p>Participation ponctuelle à la préparation logistique des manifestations sportives organisées par le service.</p>	<p>Expérience dans un poste similaire</p>
<p><b>CONDITIONS D'EXERCICE</b></p>	
<p><b><u>Rattachement hiérarchique</u></b> : Rattaché(e) à l'agent de maîtrise</p> <p><b><u>Contraintes particulières liées au poste</u></b> : Travail en binôme, horaires décalés, travail de nuit (sauf vacances scolaires) - Mobilité sur les sites (utilisation d'un véhicule de service)</p>	

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **2 mars 2021**

Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **23/2021**

<p><u>Soit par courrier à l'attention de :</u> Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex</p>	<p><u>Soit par mail à l'attention de :</u> courrier@ville-alencon.fr</p>
---	--

*Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20.*

**La Directrice des Ressources Humaines**

**Maud BORDERIE-MOULIN**

