

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET



DEPARTEMENT : EDUCATION ET PROXIMITES

DIRECTION :

SERVICE : SPORT & MEDIATION

INTITULE DU POSTE : CHARGE DE L'ACCUEIL ET LA GESTION DU CAMPING DE GUERAME ET DE L'ENTRETIEN DES STADES ET GYMNASES H/F

CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT TECHNIQUE

GRADE : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

Mission du poste : Assurer l'accueil de la clientèle et le suivi comptable du camping de Guéramé et le remplacement ponctuel sur les sites sportifs.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<p>Camping de Guéramé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accueil de la clientèle et l'encaissement des séjours - Tenir la régie de recettes et assurer l'interface avec le Trésor Public - Veiller à la propreté du site et des installations par une intervention quotidienne - Réaliser les interventions techniques préventives et curatives de 1^{er} niveau - Accompagner les agents saisonniers dans la formation et l'exécution de leur mission <p>Remplacement sur les sites de la Plaine des sports, du stade Jacques Fould et de la Halle des sports :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir le public scolaire et associatif et veiller à l'application du règlement et du planning hebdomadaire de réservation - Veiller à la propreté du site et des installations par une intervention quotidienne - Assurer la prise en charge des conteneurs de tri et ordures ménagères - Procéder à l'activation et à la désactivation de l'alarme le cas échéant - Réaliser les interventions techniques préventives et curatives de 1^{er} niveau 	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Permis B. Formation en comptabilité ou expérience avérée dans le domaine du commerce Formation dans le domaine des méthodes d'entretien et de la connaissance des produits. Formation dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité. Formation technique adaptée aux travaux de maintenance Qualification B2 minimum du Cadre Européen de Référence des Langues <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maîtrise de l'outil informatique Savoir utiliser le matériel technique nécessaire à l'entretien sanitaire des installations (autolaveuse, monobrosse) Savoir utiliser les différents produits en fonction des supports à nettoyer. Identifier les produits nécessaires et réaliser les dosages conformes aux protocoles d'usage.

<ul style="list-style-type: none"> - Tracés des terrains - Participer aux interventions techniques sur les autres sites sportifs en fonction des nécessités de service - Rendre compte des anomalies de fonctionnement 	<p><u>Aptitudes personnelles :</u> Travail en équipe. Rigueur. Disponibilité. Autonomie. Bonne condition physique.</p>
<p>ACTIVITES SPECIFIQUES</p>	<p>FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES</p>
<p>Participation ponctuelle à la préparation logistique des manifestations sportives organisées par le service.</p>	<p>Expérience dans un poste similaire</p>
<p>CONDITIONS D'EXERCICE</p>	
<p><u>Rattachement hiérarchique</u> : Rattaché(e) à l'agent de maîtrise</p> <p><u>Contraintes particulières liées au poste</u> : Travail en binôme, horaires décalés, travail de nuit (sauf vacances scolaires) - Mobilité sur les sites (utilisation d'un véhicule de service)</p>	

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **2 mars 2021**

Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **23/2021**

<p><u>Soit par courrier à l'attention de :</u> Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex</p>	<p><u>Soit par mail à l'attention de :</u> courrier@ville-alencon.fr</p>
---	--

Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20.

La Directrice des Ressources Humaines

Maud BORDERIE-MOULIN

