

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE RECRUTE A TEMPS COMPLET**



**DEPARTEMENT :** DES SOLIDARITES  
**DIRECTION :**  
**SERVICE :** CIAS - EHPAD CHARLES AVELINE  
**INTITULE DU POSTE :** INFIRMIER - H/F  
**CADRE D'EMPLOIS :** INFIRMIER SOINS GENERAUX  
**GRADE :** INFIRMIER SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE

**Mission du poste :** Assurer le maintien, l'amélioration de l'état de santé et l'autonomie des résidents en leur prodiguant des soins

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le recueil des données cliniques, des besoins et des attentes des résidents et de leur entourage</li> <li>- Établir le projet de soins et de la planification des activités infirmiers pour les résidents</li> <li>- Réaliser, contrôler les soins infirmiers et accompagner les résidents et de leur entourage ;</li> <li>- Surveiller l'état de santé des résidents ;</li> <li>- Informer les résidents et leur entourage ;</li> <li>- Rédiger et mettre à jour des dossiers des résidents ;</li> <li>- Coordonner et organiser les activités et les soins concernant un résident pendant l'hospitalisation et lors de sa sortie ;</li> <li>- Assurer la préparation des médicaments et le renouvellement des ordonnances ;</li> <li>- Appliquer et contrôler l'application des règles en matière d'hygiène ;</li> </ul>	<p><b>Formation :</b> DE infirmier</p> <p><b>Compétences techniques :</b> Maitrise des pathologies de la personne âgée - Être capable d'anticipation. Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie. Identifier les situations d'urgence. Élaborer et utiliser des protocoles de soins. Maîtrise de l'outil informatique.</p> <p><b>Aptitudes personnelles :</b> Créer une relation de confiance. Travailler en équipe interprofessionnelle - discrétion et devoir de réserve</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<p><b>Rattachement hiérarchique</b> : Rattaché à la Directrice du CIAS et de l' EHPAD  <b>Temps de travail</b> : 38h30mn par semaine avec 21 RTT et 25 CP  <b>Action sociale</b> : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel  <b>Contraintes particulières liées au poste</b> : Port de la blouse obligatoire / travail le week-end et les jours fériés par roulement</p>	

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **26 MAI 2022**  
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **70/2022**

Soit par courrier à l'attention de : Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex	Soit par mail à l'attention de : courrier@ville-alencon.fr
---	---

Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20.

**La Directrice des Ressources Humaines**

**Maud BORDERIE-MOULIN**